



IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

PREMESSO che il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo statuito con D.R. N.489/2013 all'art. 2 consente al Centro di svolgere attività che rientrano nelle tipologie previste dal Regolamento in conto terzi, purché queste siano compatibili con compiti istituzionali del Centro stesso e siano effettuate nel rispetto della normativa in materia;

ACCERTATE le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo per lo svolgimento dell'attività di insegnamento delle lingue straniere in regime di conto terzi;

VISTI gli art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

PRESO ATTO dell'assenza di attività che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro e che per ciascun soggetto la collaborazione sarà eseguita personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo orario nell'ambito delle attività previste dal progetto e che il collaboratore potrà utilizzare gli spazi e le attrezzature che la struttura metterà a disposizione.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo del 11 settembre 2024 con la quale autorizza l'avvio di una procedura comparativa di curriculum e colloquio finalizzata all'individuazione di soggetti esterni esperti per costituire un Elenco di esperti per l'insegnamento di una lingua straniera;

ACCERTATA la necessità di creare un elenco di esperti al fine di poter attribuire l'incarico di insegnamento di una lingua straniera qualora dovesse venir meno la disponibilità del personale in servizio, ovvero qualora lo stesso personale in servizio non riesca a coprire tutte le ore previste dai singoli corsi a seguito di un elevato numero di iscrizioni;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo per le attività legate al progetto;



VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo per le attività legate al progetto;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali,

INVITA

A manifestare il proprio interesse per quanto segue:

OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di insegnamento delle lingue:

- | | |
|------------|----------------|
| - Inglese | - Francese |
| - Tedesco | - Serbo-Croato |
| - Cinese | - Arabo |
| - Spagnolo | - Russo |

STRUTTURA RICHIEDENTE

Centro Linguistico di Ateneo

DESTINATARI DELL'INCARICO

Il presente invito è rivolto a professionisti ed esperti della materia in possesso dei requisiti e delle competenze richieste

INCOMPATIBILITÀ

Alla procedura comparativa non può partecipare il Personale in servizio presso l'Università degli Studi di Chieti – Pescara.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il



requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio" e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge n. 240/2010.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di un'altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

DURATA DELL'ATTIVITÀ

L'attività avrà una durata pari a quella del corso di lingua straniera attivato, che oscilla tra un minimo di 30 ore ad un massimo di 50 ore, a seconda del livello di apprendimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I corsi verranno svolti fra le ore 17 e le 20 dei giorni giovedì e venerdì, ovvero con altri orari concordati tra il docente e il gruppo di corsisti.

REQUISITI E COMPETENZE

Il candidato dovrà avere la competenza di un madrelingua.

Titolo di studio:

- laurea magistrale ex D.M. n.270/2004 o laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 o diploma di laurea ante D.M. n.509/1999 conseguiti in Italia ovvero titolo universitario italiano o straniero equivalente, nelle classi di laurea come da tabella allegata (**allegato 1**).

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, si dovrà allegare alla domanda copia del titolo straniero estero. In questo caso l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Se si è in possesso dell'equipollenza ad un titolo di studio italiano dello stesso livello, si dovranno allegare alla domanda l'equipollenza rilasciata dall'istituto universitario italiano e il titolo straniero posseduto;

Conoscenze e competenze:

- Conoscenza della lingua straniera per la quale si effettua la domanda
- Competenze ed esperienza nella didattica della lingua straniera
- Esperienza nell'ambito dell'insegnamento

COMPENSO

Per la prestazione oggetto del presente invito è previsto un compenso orario lordo pari ad € 30,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il corrispettivo previsto sarà liquidato in un'unica soluzione previa attestazione della Direttrice del CLA di effettivo svolgimento dell'attività.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato dal candidato
- Fotocopia del documento di riconoscimento

SCADENZA

La documentazione potrà essere consegnata entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando sull'albo pretorio entro le ore 12:00 del giorno di scadenza.

La documentazione potrà essere inviata esclusivamente a mezzo di posta PEC all'indirizzo: direzionecla@pec.unich.it

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, finalizzata ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere, avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli da parte della componente docente del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo che, qualora lo ritenesse opportuno, potrà richiedere che i candidati si sottopongano ad una verifica orale per valutare il grado di conoscenza della lingua straniera.

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del CLA.

La procedura consiste in un esame comparativo del curriculum, come dichiarato nella domanda, e del colloquio, diretto ad accertare il possesso dei requisiti e le competenze richieste.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi in riferimento ai requisiti e alle competenze richieste per l'attività.

Per la valutazione saranno assegnati 100 punti complessivamente, così ripartiti:

- fino a un massimo di **55 punti** per il curriculum vitae con indicazione di ulteriore formazione universitaria post lauream in didattica dell'italiano L2 e/o comprovata e qualificata esperienza nella formazione in lingua italiana per stranieri L2;
- fino a un massimo di **45 punti** per il colloquio.

Il Consiglio del Centro Linguistico, al termine dei lavori, redigerà una graduatoria dei candidati idonei.

Tale graduatoria avrà una durata di 1 anno dalla data di pubblicazione.



COSTITUZIONE, AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ DELL'ELENCO DEI FORMATORI LINGUISTICI

Al termine della procedura viene stilato l'Elenco dei Formatori Linguistici in base ai punteggi risultanti dalla valutazione della Commissione.

L'elenco così costituito viene pubblicato sul sito del Centro Linguistico di Ateneo <https://cla.unich.it/>. I candidati inseriti nell'Elenco mantengono la loro idoneità per 12 mesi a partire dalla pubblicazione dell'Elenco stesso. L'inserimento in detto Elenco non costituisce alcuna garanzia di affidamento di incarichi di collaborazione. In base alle necessità, il Centro Linguistico di Ateneo contatterà i soggetti inclusi nell'Elenco ai recapiti di telefono e/o di posta elettronica indicati nella domanda. Il candidato che risulterà affidatario verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

L'Elenco ha validità per 12 mesi, salvo rinuncia degli interessati, mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo direzionecla@pec.unich.it

L'inserimento all'interno dell'Elenco sarà valido fino alla scadenza dello stesso, fatte salve motivate sospensioni o cancellazioni come sotto riportato. Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti inseriti nell'elenco di comunicare tempestivamente al Centro Linguistico di Ateneo eventuali variazioni sopravvenute rispetto ai requisiti dichiarati in fase di procedura.

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'automatico conferimento dell'incarico in quanto subordinato alla effettiva attivazione dell'attività di formazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE/SOSPENSIONE/CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Non possono essere inseriti nell'Elenco di cui al presente Avviso i nominativi dei soggetti che abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

La cancellazione dall'Elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione degli incarichi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi il Centro Linguistico di Ateneo comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento propone la cancellazione dall'Elenco, in presenza dei necessari presupposti, e la Direttrice del CLA con proprio provvedimento, procede con la cancellazione.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento dell'incarico.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dal Centro Linguistico; decorso inutilmente tale termine il Centro si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.



Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di un'altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

La tariffa oraria per la prestazione, **al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinata in euro 30,00 lordo percipiente**. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali lordo ente previste dalla normativa vigente.

Per i prestatori in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o della fattura, previa attestazione da parte della Direttrice del CLA che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Ai fini dell'idoneità nell'elenco saranno considerati solamente i punteggi inclusi tra 70 e 100.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Il Centro Linguistico di Ateneo, nel rispetto del principio di rotazione e nell'arco di 12 mesi di validità dell'Elenco, potrà attingere dallo stesso e affidare incarichi ai collaboratori esterni. Con tali soggetti saranno stipulati contratti per prestazione di lavoro autonomo che non potranno superare le 90 ore cadauno complessive annue, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unich.it/privacy>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, la Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Tieri- segretario amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo.



Per informazioni: Centro Linguistico di Ateneo- Segreteria Amministrativa – telefono 085/4537363

indirizzo e-mail: andrea.tieri@unich.it

Per informazioni: segreteria.cla@unich.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: https://www.albo-pretorio.it/albo/index.php?id_sezione=0&sottodominio=unich e inserito nel sito web del Centro Linguistico di Ateneo <https://cla.unich.it/>

PUBBLICITÀ

Il presente invito sarà pubblicato sull'albo pretorio come comunicazione ufficiale e sulla home page dell'Ateneo.

L'esito della valutazione e la graduatoria finale saranno pubblicati sull'albo pretorio dell'Ateneo e sul sito del Centro Linguistico di Ateneo

La comunicazione sull'albo pretorio dell'Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda e pertanto non sono previste ulteriori comunicazioni.

Le stesse comunicazioni verranno replicate sul sito web del Centro Linguistico di Ateneo

La Direttrice del CLA
(Prof.ssa Tania Zulli)

Centro Linguistico di Ateneo

Email: segreteria.cla@unich.it Tel: 0854537060



MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO INSEGNAMENTO PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____
_____ il _____ Cittadinanza _____
Residente _____ Prov. (_____)
Via _____ CAP _____
cell. _____ E-mail _____
CF _____

MANIFESTA

il suo interesse a presentare la propria candidatura per attività di insegnamento

- Inglese Francese Spagnolo Tedesco Serbo-Croato Portoghese
 Cinese Arabo Russo

Allega:

- Scheda personale;
- Curriculum scientifico-professionale e didattico, con indicazione di eventuali titoli e pubblicazioni scientifiche, attestati e ogni altro titolo.

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Firma _____



SCHEDA PERSONALE

Cognome e Nome _____

Titolo di studio _____

Conseguito presso _____

Il _____

Altri Titoli (Dottorato, ecc.)

Pubblicazioni

Anni di esperienza accademica

Anni di esperienza professionale

Luogo e Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Firma _____