



Centro Linguistico di Ateneo

Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo

RELAZIONE ANNUALE (gennaio-dicembre 2024)

INDICE

1. Introduzione

Organizzazione, finalità e obiettivi

2. Offerta formativa

2.1 Personale

2.2 Organigramma del personale afferente al CLA

3. Attività didattica – Servizi interni

3.1 Didattica online e spazi

3.2 Pagina Web e canali social

3.3 Corsi per l’Ateneo

3.4 Corsi per il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

3.5 Corsi per la Scuola di Economia

3.6 Corsi TAF E

3.7 Corsi TAF F

4. Attività didattica – Servizi esterni

4.1 Corsi in Conto Terzi

4.2 Certificazioni linguistiche

4.3 Altri Corsi organizzati in Conto Terzi

4.4 Altre attività

4.4.1 Notte dei Ricercatori

4.4.2 Università Svelate – “Una giornata con la d’Annunzio”

5. Erasmus

5.1 Studenti Erasmus Outgoing

5.2 Studenti Erasmus Incoming

5.3 Corsi di Italiano

6. Performance

7. Risorse Finanziarie

8. Obiettivi e programmazione per l’anno 2024

8.1 Formazione



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Centro Linguistico di Ateneo

1. Introduzione

ORGANIZZAZIONE, FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) è, come da Statuto di Ateneo, una struttura autonoma deputata all’insegnamento e all’apprendimento delle lingue straniere secondo quanto stabilito dal proprio Regolamento. All’interno del CLA prestano servizio gli Esperti Linguistici (CEL) e alcuni Lettori i quali, ancorché afferenti ad altri Dipartimenti ma in servizio presso il CLA, dipendono insieme ai CEL gerarchicamente e funzionalmente dal CLA medesimo, governato da un Consiglio Direttivo, costituito così come previsto dall’Art. 58 – Commi 4 e 5 – dello Statuto di Ateneo e, quindi, da:

“ 4) Il Direttore, designato dal Senato Accademico per un triennio, rinnovabile, è un professore a tempo pieno di prima fascia afferente a un settore scientifico-disciplinare linguistico, di comprovata esperienza e competenza nel campo gestionale, che non sia Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuola o Coordinatore di dottorato”; nonché dal: “5) Consiglio [...] costituito da tre professori di ruolo e due rappresentanti del personale tecnico amministrativo afferente al Centro Linguistico di Ateneo, designati dal Senato Accademico, e tre rappresentanti eletti tra i Collaboratori Esperti Linguistici a tempo indeterminato.”

Con nota D.R. n. 2015/2022 del 22/12/2022, il Magnifico Rettore ha rinnovato la nomina della Prof.ssa Tania Zulli a Direttore del CLA per il triennio 2023-2026.

In data 16 marzo 2023 è stato nominato il nuovo Consiglio Direttivo del CLA, con D.R. n. 452/2023, prot. n. 0020338, come di seguito indicato: Proff. Marco Canani, Mariapia D’Angelo e Lorella Martinelli come rappresentanti dei docenti. Sono state votate, quali rappresentanti dei CEL/Lettori le Dott.sse Mirella Fulgenzi, Sophie Lheureux e Maria Cristina Simone. I rappresentanti del personale tecnico amministrativo sono i seguenti: Leo Ciafardone e Marcella Di Lallo.

Inoltre, a partire dal 05/12/2024, al dott. Andrea Tieri è subentrato la dott.ssa Lorella Mercuri con la funzione di Responsabile Amministrativo.

Stanti le nuove nomine di cui sopra, i Componenti del Consiglio Direttivo del CLA sono:

Prof.ssa Tania Zulli – designata ex art. 58/4 dal Senato Accademico – Direttrice

Prof. Marco Canani – designato ex art. 58/5 dal S.A. – Componente

Prof.ssa Maria Pia D’Angelo – designata ex art.58/5 dal S.A. – Componente

Prof.ssa Lorella Martinelli – designata ex art. 58/5 dal S.A. – Componente

Dott.ssa Mirella Fulgenzi – eletta ex art. 58/5 – Componente

Dott.ssa Sophie Lheureux – eletta ex art. 58/5 – Componente

Dott.ssa Maria Cristina Simone – eletta ex art. 58/5 – Componente

Dott. Andrea Tieri – Responsabile Amministrativo fino al 04/12/2024

Dott.ssa Lorella Mercuri – Responsabile Amministrativo dal 05/12/2024

Rag. Leo Ciafardone – designato ex art. 58/5 dal S.A.

Rag. Marcella Di Lallo – designato ex art. 58/5 dal S.A.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Centro Linguistico di Ateneo

2. OFFERTA FORMATIVA

Il Centro Linguistico di Ateneo, con deliberazioni del proprio Consiglio Direttivo:

- organizza Corsi di apprendimento frontale nelle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Russo, Arabo, Cinese, Serbo-Croato e corsi di Italiano per studenti stranieri iscritti all’Ateneo e Erasmus Incoming;
- organizza corsi online nelle suddette lingue rivolti agli studenti, ai docenti ed al personale tecnico amministrativo di Ateneo;
- gestisce le procedure di valutazione e *testing* dei livelli di competenza linguistica ai fini curricolari degli studenti Erasmus, italiani e stranieri;
- predispose i corsi e somministra le prove per il conseguimento di attestazioni di livello per tutti i Dipartimenti che ne fanno richiesta;
- organizza i corsi di Tipologia Attività Formativa E ed F per tutti i CdS dell’Ateneo.

I corsi erogati sono calibrati sulle competenze, le abilità ed i contenuti riassunti nei descrittori di livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (QCER).

2.1 Personale: La categoria dei CEL/Lettori, composta da 24 unità ad inizio anno e successivamente da 22 unità a fine anno, svolge 500 ore di attività didattiche annuali (lezioni, ricevimento, correzione verifiche, elaborazione materiale didattico, valutazioni finali in sessioni di prove scritte e/o orali per i corsi dedicati al Dipartimento di Lingue e all’Ateneo).

2.2 Organigramma del personale afferente al CLA

CEL & Lettori:

Lingua inglese

Dott.ssa Sofia Alecci
Dott.ssa Jennifer Barbacane
Dott.ssa Emma Jane Booth
Dott.ssa Sandra Cicchitti
Dott.ssa Mirella Fulgenzi
Dott. Mario Milione
Dott.ssa Daniela Nasuti
Dott.ssa Adua Elizabeth Paciocco
Dott.ssa Angela Williams

Lingua francese

Dott.ssa Marisa Bove
Dott.ssa Patricia Geraci
Dott.ssa Sophie Lheureux

Lingua spagnola

Dott.ssa Silvia Canas Gomez
Dott. Cruz Carrascosa
Dott.ssa Marina Colasacco
Dott.ssa Patrizia Iezzi

Lingua tedesca



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

Dott. Vaclav Filip

Dott.ssa Maria Cristina Simone

Dott.ssa Jana Frauke Walther

Lingua serbo-croata

Dott.ssa Jasminka Pajtak

Lingua russa

Dott.ssa Natalia Kovaljova

Dott.ssa Liudmila Mamonka

Lingua cinese

Dott.ssa Xie Yi

Lingua araba

Dott. Mounir Seghir

La dott.ssa Sofia Alecci, Collaboratore Esperto Linguistico di lingua inglese, ha cessato la sua attività presso il C.L.A. in data 15/12/2024.

La dott.ssa Marina Colasacco, Collaboratore Esperto Linguistico di lingua spagnola, ha cessato la sua attività presso il C.L.A. in data 01/11/2024.

Ufficio di Segreteria amministrativa:

Dott. Andrea Tieri – Responsabile Amministrativo fino al 4/12/2024

Dott.ssa Lorella Mercuri - Responsabile Amministrativo dal 5/12/2024

Rag. Leo Ciafardone – Collaboratore

Dott. Donatello Coletti – Collaboratore

Rag. Marcella Di Lallo – Collaboratrice

Ing. Federica Iorio – Funzionario (presa servizio dal 15/9/2024)

Dott.ssa Valentina Sammartino – Funzionario (presa servizio dal 15/10/2024)

Dott.ssa Silvia Catalano – Cooperativa Leonardo Chieti

Dott. Danilo Di Giampaolo – Cooperativa Biblos Service

Dott.ssa Monica Carapellucci – Cooperativa Biblos Service in servizio presso la segreteria del CLA dal 1/09/2024

3. ATTIVITÀ DIDATTICA – Servizi interni

3.1 Didattica online e spazi

Durante l’anno 2024 i Corsi di lingue straniere per gli studenti, i Docenti ed il personale tecnico amministrativo di Ateneo si sono svolti online, quelli per gli studenti del Dipartimento di Lingue si sono svolti in presenza mentre i corsi TAF F si sono svolti online o in presenza, in base alle richieste dei CdS. I corsi TAF E si sono svolti online sulla piattaforma di autoapprendimento ALTISSIA. È stata messa a disposizione, per la didattica online, una stanza in più presso l’ex sala riviste della Biblioteca sita in via Tirino n. 4.

3.2 Pagina Web e canali social



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Centro Linguistico di Ateneo

La promozione delle attività del Centro Linguistico (sia quelle rivolte agli studenti dell’Ateneo che quelle in conto terzi rivolte all’utenza esterna) ha continuato ad avere luogo attraverso le pagine dei canali social Facebook e Instagram, aperte e curate dal personale Biblos afferente al CLA.

Per l’attività di promozione dei corsi C/T, il CLA si è avvalso della collaborazione dei competenti uffici di Ateneo per i Rapporti con la Stampa e di agenzie esterne che hanno curato la pubblicità dei corsi sia online sia attraverso la diffusione di poster, locandine e brochure.

3.3 Corsi per l’Ateneo

Il piano dell’Offerta Formativa approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta dell’11 settembre 2024 prevede per tutti i Dipartimenti di Ateneo 2 corsi di livello di 30 ore ciascuno erogati uno nel primo semestre e uno nel secondo semestre – dal livello A1 al livello C2, con rilascio di Attestato.

I corsi offerti dal CLA si avvalgono di un libro di testo e di eventuali altri materiali didattici calibrati sulle competenze, le abilità e i contenuti riassunti nei descrittori dei livelli del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue). L’impegno del singolo CEL per i Corsi di Ateneo è stato assunto a seconda delle necessità e della disponibilità del monte ore del singolo Collaboratore Esperto Linguistico.

I corsi di Ateneo si sono svolti esclusivamente online. Le lezioni sono state così organizzate: 3 ore a settimana distribuite in 2 lezioni. I corsi sono stati svolti dalle proprie stanze al CLA ed erogati sulla piattaforma Teams. Il CLA ha esteso la partecipazione ai Corsi di Ateneo al personale docente e al personale tecnico amministrativo dell’UdA.

CORSI	LIVELLI	N. STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI ATENEIO	N. STUDENTI CHE HANNO SOSTENUTO LA VERIFICA	PUBBLICITÀ
INGLESE	A2/B1/B2/B2+/C1/C2	579	43	Comunicato stampa sul sito d’Ateneo, sul sito del CLA e sui canali social del CLA e Ud’A (Instagram e Facebook).
FRANCESE	A1-A2-B1	66	8	
TEDESCO	A1-A2-B1	67	6	
SPAGNOLO	A1-A2-B1	92	9	
SERBO-CROATO	A1 (solo 1° semestre)	3	1	
RUSSO	A1	12	0	
CINESE	A1 (solo 1° semestre)	14	0	
ARABO	A1 (solo 1° semestre)	13	0	

Totale degli studenti che hanno fatto richiesta per i corsi:

- nel primo semestre n. 619, di cui n. 389 per la lingua inglese.
- nel secondo semestre n. 279, di cui n. 187 per la lingua inglese.



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

3.4 Corsi per il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo, i Lettori e i CEL hanno tenuto corsi di supporto linguistico per le Lingue inglese, francese, spagnolo, tedesco, arabo, serbo e croato, cinese, russo insegnate presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne.

Il CLA ha organizzato per il Dipartimento di Lingue corsi di livello – da A1 a C2 – erogati sia nel primo che nel secondo semestre. I corsi offerti dal CLA prevedono l’uso di un libro di testo e di eventuali altri materiali didattici calibrati sulle competenze, le abilità e i contenuti riassunti nei descrittori dei livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, come da tabella all’ultima pagina del presente documento.

Le esercitazioni degli esperti linguistici si sono svolte parallelamente agli insegnamenti impartiti dai docenti di Lingue.

Il numero di studenti esaminati, divisi per lingua e livello, nelle tre sessioni (Straordinaria, Estiva, Autunnale) dell’anno 2024 è il seguente:

LINGUA E CDS	N. studenti immatricolati	N. studenti che hanno sostenuto la verifica	CEL/Lettori
INGLESE A2 - B1 (L11+L12)	208	45	Angela Williams Mario Milione Emma Booth Jennifer Barbacane
INGLESE B2 (L11+L12)	189	77	Adua Paciocco Mario Milione Sandra Cicchitti
INGLESE B2+ (L11+L12)	170	50	Mario Milione Sandra Cicchitti Sofia Alecci
INGLESE C1 (LM37+LM38)	78	21	Adua Paciocco Sofia Alecci
INGLESE C2 (LM37+LM38)	115	3	Emma Booth Jennifer Barbacane
TEDESCO A2 (L11+L12)	28	22	Cristina Simone
TEDESCO B1 (L11+L12)	35	13	Jana Walther
TEDESCO B2 (L11+L12)	26	2	Vaclav Filip
TEDESCO C1 (LM37+LM38)	10	5	Filip Vaclav

**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

LINGUA E CDS	N. studenti immatricolati	N. studenti che hanno sostenuto la verifica	CEL/Lettori
TEDESCO C1+ (LM37+LM38)	35	3	Jana Walther
SPAGNOLO A2 (L11+L12)	35	26	Patricia Iezzi
SPAGNOLO B1 (L11+L12)	120	52	Silvia Canas
SPAGNOLO B2 (L11+L12)	42	15	Cruz Carrascosa
SPAGNOLO C1 (LM37+LM38)	18	9	Silvia Canas/ Cruz Carrascosa
SPAGNOLO C2 (LM37+LM38)	56	47	Patricia Iezzi
FRANCESE A2 (L11+L12)	22	22	Patricia Geraci Sophie Lheureux
FRANCESE B1 (L11+L12)	47	50	Patricia Geraci
FRANCESE B2 (L11+L12)	53	17	Marisa Bove
FRANCESE C1 (LM37+LM38)	59	26	Sophie Lheureux
FRANCESE C2 (LM37+LM38)	18	17	Marisa Bove
ARABO PREA1/A1 (L11)	6	3	Mounir Seghir
ARABO A1+ (L11)	4	6	Mounir Seghir
ARABO A2 (L11)	8	2	Mounir Seghir
ARABO A2+ (LM38)	6	0	Mounir Seghir
ARABO B1 (LM38)	0	1	Mounir Seghir
CINESE PREA1/A1 (L11)	8	7	Xie Yi
CINESE A2 (L11)	19	12	Xie Yi
CINESE A2+ (L11)	16	11	Xie Yi
CINESE B1 (LM38)	11	12	Xie Yi
CINESE B1+ (LM38)	15	14	Xie Yi
RUSSO A2 (L11+L12)	10	12	Liudmila Mamonka
RUSSO B1 (L11+L12)	22	11	Liudmila Mamonka

**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

LINGUA E CDS	N. studenti immatricolati	N. studenti che hanno sostenuto la verifica	CEL/Lettori
RUSSO B2 (L11+L12)	10	6	Natalia Kovaljova
RUSSO B2+ (LM37+LM38)	8	6	Liudmila Mamonka
RUSSO C1 (LM37+LM38)	8	9	Natalia Kovaljova
SERBO-CROATO A1/A2 (L11+L12)	3	3	Jasminka Pajtak
SERBO-CROATO B1 (L11+L12)	0	1	Jasminka Pajtak
SERBO-CROATO B2 (L11+L12)	1	1	Jasminka Pajtak
SERBO-CROATO B2+ (LM37+LM38)	0	0	Jasminka Pajtak
SERBO-CROATO B2+/C1 (LM37+LM38)	0	0	Jasminka Pajtak

3.5 Corsi per la Scuola di Economia

La lettrice di lingua madre inglese, afferente alla Scuola di Economia, ha svolto le 500 ore annue, come richiesto dal suo contratto ed ha impartito insegnamenti nei CdS indicati per un numero di studenti come riportato nello schema seguente:

Lingua	CdS	N. Studenti immatricolati	N. studenti che hanno sostenuto la verifica	Lettrici
INGLESE	CLEC	82	90	Dott.ssa Mirella Fulgenzi
	CLEF	26	77	
	CLEA	112	184	
	CLEII	118	248	

3.6 Corsi in TAF E

Dando seguito a uno degli obiettivi stabiliti della Relazione del 2023, con Delibera del Senato Accademico nella seduta del 17 settembre 2024 con Rep. 271/2024, prot. 70730/2024, il Centro Linguistico di Ateneo è stato incaricato, a partire dall’a.a. 2024-2025, di organizzare i corsi relativi agli insegnamenti curriculari di lingua straniera (Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo) di tutti i CdS di Ateneo (per un totale di 40 CdS). Nello specifico, i corsi in TAF E si svolgono in autoapprendimento sulla Piattaforma “Altissia”, con test finali online presso le aule informatiche di Ateneo nelle sedi di Chieti e Pescara. Di seguito, l’elenco dei corsi di lingua straniera in TAF E (I e II semestre):



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

TAF E - I semestre a.a. 2024/2025	
CDS	N. STUDENTI ISCRITTI AI CORSI
DESIGN L-4 (inglese)	80
FISIOTERAPIA (I anno) (inglese)	67
IGIENE DENTALE (inglese)	12
INFERMIERISTICA (inglese)	250
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI (inglese)	70
PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA (inglese)	70
LETTERE (inglese)	120
LETTERE (francese)	30
LETTERE (spagnolo)	60
LETTERE (tedesco)	30
BENI CULTURALI (inglese)	30
BENI CULTURALI (francese)	30
BENI CULTURALI (spagnolo)	30
BENI CULTURALI (tedesco)	30
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOGICA (inglese)	23
OSTETRICIA (inglese)	23
SCIENZE GEOLOGICHE (inglese)	30
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (inglese)	25
TECNICHE IN RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (inglese)	38
TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE (inglese)	30
BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI (inglese)	30
BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI (francese)	30
BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI (tedesco)	30
BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI (spagnolo)	30
SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE (inglese)	430

N. B. I dati relativi agli esami saranno forniti nella Relazione dell'anno 2025, quando saranno state sostenute le prove dei corsi sopra citati.

3.7 Corsi in TAF F

A partire dall'a.a. 2024-2025, con Delibera del Senato Accademico nella seduta del 17 settembre 2024 con Rep. 271/2024, prot. 70730/2024, al CLA sono stati affidati anche gli insegnamenti curriculari in TAF F, relativamente alle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo. Nello specifico, i corsi in TAF F sono stati insegnati online/in presenza dai Collaboratori Esperti Linguistici con test finale online a cura del docente. I suddetti corsi riguardano tutti i CdS di Ateneo in cui sia previsto un insegnamento di Lingua straniera (inglese e/o altra lingua) e si svolgono sia nel I che nel II semestre, in base ai



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio. Di seguito, l’elenco dei corsi di lingua straniera in TAF F (I e II semestre):

TAF F - I semestre a.a. 2024/2025		
CdS	N. STUDENTI ISCRITTI AGLI INSEGNAMENTI	CEL/LETTORI
LETTERE + BENI CULTURALI (inglese)	90	Daniela Nasuti
BENI CULTURALI (francese)	20	Marisa Bove
LETTERE (francese)	15	Sophie Lheureux
PSICOLOGIA (LM) (inglese)	120	Sandra Cicchitti
PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE + PSYCOLOGY OF WELL-BEING AND PERFORMANCE (LM) (inglese)	216	Milione (A-L) Barbacane (M-Z)
SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E SALUTE (inglese)	50	Angela Williams
SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (inglese)	150	Sofia Alecci
STUDI STORICI E PATRIMONIO SCRITTORIO DALL'ANTICHITÀ ALL'ETÀ MODERNA (inglese)	20	Angela Williams
STUDI STORICI E PATRIMONIO SCRITTORIO DALL'ANTICHITÀ ALL'ETÀ MODERNA (francese)	120	Sophie Lheureux
HEALTH PROFESSIONS OF REHABILITATION SCIENCES (inglese)	20	Sandra Cicchitti

N. B. I dati relativi agli esami saranno forniti nella Relazione dell’anno 2025, quando saranno state sostenute le prove dei corsi sopra citati.

4. ATTIVITÀ DIDATTICA – Servizi esterni

4.1. Corsi in Conto Terzi

Da dicembre 2023 a dicembre 2024, il Centro Linguistico di Ateneo ha organizzato corsi di Lingua Straniere in conto terzi con costo in convenzione per gli studenti e docenti delle Scuole Primarie e Secondarie di primo e secondo grado presenti nel Comprensorio di Chieti e Pescara, per gli studenti iscritti all’Università “G. d’Annunzio”, nonché per studenti Erasmus e altre convenzioni internazionali, per il Personale universitario docente e tecnico-amministrativo, per gli Assegnisti di ricerca, Dottorandi, iscritti ai Master di I e II livello, per i Dipendenti (Biblos, Leonardo, CINECA), per il Personale amministrativo ASL, per la Polizia di Stato e l’Arma dei Carabinieri.

Alla fine di ogni corso è stato rilasciato un Attestato di partecipazione con l’indicazione del livello e delle ore di durata del corso stesso. I corsi svolti hanno riguardato la Lingua inglese per un totale di n. 9 corsi nei Livelli A2/B1/B2/C1. I corsi sono stati pubblicizzati sul sito del Centro Linguistico, attraverso i canali social del CLA (Facebook e Instagram), sia nelle sedi universitarie, che all’esterno dell’Università nelle Città di Pescara, Chieti e zone limitrofe.

La tabella in calce riporta una specifica sull’erogazione dei corsi in conto terzi:



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

CORSI EROGATI NELLA PRIMAVERA 2024

(Corsi on-line sulla piattaforma Teams)

CORSI	DOCENTI	N° ISCRITTI	PUBBLICITA’
INGLESE A1-A2 40 ore	Dott.ssa Nasuti	11	- manifesti affissi nelle sedi universitarie di Pescara e Chieti. - volantinaggio con dépliant Corsi - comunicato stampa sul sito di Ateneo - pubblicità sui social media del CLA (Facebook e Instagram)
INGLESE B2 50 ore	Dott. Omissi	16	
INGLESE C1 50 ore	Dott.ssa Barbacane	10	

4.2 Certificazioni linguistiche

Il Centro Linguistico di Ateneo è Centro accreditato e sede di esami per le seguenti certificazioni:

- **Cambridge e Ielts** per la lingua inglese;
- **Cervantes** per la lingua spagnola;
- **CILS** per la lingua italiana per stranieri.

L’iscrizione agli esami delle Certificazioni linguistiche è organizzata dalla Segreteria del CLA che si occupa delle prenotazioni e degli aspetti amministrativi. Il costo dell’esame è stabilito dall’Ente Certificatore su base nazionale. Tuttavia, sono previsti prezzi in convenzione per gli studenti iscritti all’Ateneo.

- Referenti del CLA per le Certificazioni: dott.ssa Adua Paciocco per l’inglese, dott.ssa Silvia Cañas per lo spagnolo, prof.ssa Mariapia D’Angelo per l’italiano per stranieri.

4.3 Altri corsi organizzati in conto terzi

Oltre ai corsi standard, il CLA organizza corsi di formazione rivolti a utenti specifici o su linguaggi specialistici. Nell’anno 2024, il CLA ha organizzato i seguenti corsi in C/T:

- un corso di Livello QCER B1 di Lingua Inglese, riservato al personale del Tribunale di Chieti, per un totale di 50 ore, con il rilascio di attestato finale;
- un corso di Livello QCER A2 di Lingua Inglese, riservato al personale della Camera di Commercio di Chieti e Pescara, per un totale di 30 ore, con il rilascio di un attestato finale.

4.4 Altre attività

4.4.1 Notte dei Ricercatori 2024 – “We Care”



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Centro Linguistico di Ateneo

Il Centro Linguistico di Ateneo ha partecipato alla Notte dei Ricercatori 2024 organizzata dall’Università “G. d’Annunzio” sia con una postazione dedicata in cui sono state pubblicizzate tutte le attività del CLA, sia con una serie di lezioni/seminari sulle lingue straniere che hanno coinvolto i CEL nell’aula 4 del Polo Didattico di Lettere.

4.4.2 Università Svelate “Una giornata con la d’Annunzio”

Il Centro Linguistico di Ateneo ha partecipato all’evento “Università Svelate” dal titolo “Una giornata con la d’Annunzio” con interventi della Direttrice Prof.ssa Tania Zulli e dei CEL/Lettori.

“Le parole che svelano: quando le lingue non hanno frontiere”, “The Funny Side of English”, “C’est la vie: quando le parole francesi vivono nella lingua italiana”, “Aussprachetraining Ää Öö Üü -Laute-” e “Un, dos, tres, responde otra vez” sono stati i seminari che hanno coinvolto gli studenti provenienti dalle scuole superiori delle province di Chieti e Pescara.

5. ERASMUS

Attività Erasmus gennaio-dicembre 2024

5.1 Studenti Erasmus Outgoing

Test di lingua per n. 318 studenti con successivo rilascio di Attestazione CLA

INGLESE	141
SPAGNOLO	124
TEDESCO	14
FRANCESE	21
PORTOGHESE	18

5.2 Studenti Erasmus Incoming

Per gli studenti Erasmus incoming e i dottorandi dell’Università d’Annunzio sono stati proposti corsi di italiano L2 di livello base, intermedio ed avanzato, per un totale di circa 100 unità.

5.3 Corsi di Italiano L2

I corsi di Italiano L2, erogati a partire dal mese di marzo e fino a maggio 2024 si sono articolati nel seguente modo:

- corso livello principiante A1/A2 con modalità di erogazione a distanza (sulla piattaforma Microsoft Teams di Ateneo), della durata complessiva di 80 ore;
- corso livello intermedio A2/B1 con modalità di erogazione a distanza (sulla piattaforma Microsoft Teams), della durata complessiva di 30 ore;
- corso livello avanzato con modalità di erogazione a distanza (sulla piattaforma Microsoft Teams), della durata complessiva di 30 ore.
- corso preparatorio alla certificazione C.I.L.S. della durata di 20 ore per tutti i livelli con modalità di erogazione a distanza (sulla piattaforma Microsoft Teams).

6. PERFORMANCE



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Centro Linguistico di Ateneo

Dal 2020 la valutazione dei CEL/Lettori da parte degli studenti ha luogo, oltre che con la scheda comportamentale, attraverso un questionario sulla didattica rivolto agli studenti (https://www.unich.it/form_cla). In calce è allegato il report basato sulla valutazione data dagli studenti per l’anno 2024.

	Insufficiente	Adeguato	Buono	Ottimo
Materiale	2	15	57	207
Modalità	6	12	45	218
Orari	1	6	37	237
Stimoli	5	13	30	233
Reperibilità	2	9	28	242

7. RISORSE FINANZIARIE

L’assegnazione di Ateneo per l’esercizio 2024 è pari a € 30.000,00.

Tale assegnazione è stata utilizzata in parte per l’acquisto di beni ammortizzabili, attrezzature informatiche per la segreteria amministrativa, mobili e lavagne magnetiche, e prevalentemente per la gestione del Centro.

Le principali voci di costo della gestione del centro sono quelle relative al noleggio delle fotocopiatrici, all’acquisto di cancelleria e altro materiale di consumo, ai costi per la promozione delle attività del centro.

Nel corso dell’esercizio 2024 sono state realizzate attività:

- SUMMER SCHOOL Place, Space and Identity in the Anglophone World: Linguistic, Literary and Cultural Insights che ha generato ricavi per € 5.832,00
- Certificazione di competenza della lingua italiana per studenti stranieri che ha generato ricavi per € 5.654,00
- Iscrizioni esami certificazioni che ha generato ricavi per € 1.735,00
- Corsi di lingua straniera per conto terzi che ha generato ricavi per € 19.538,00

8. OBIETTIVI E PROGRAMMAZIONE PER L’ANNO 2025

Il Centro Linguistico di Ateneo si pone i seguenti obiettivi:

- incrementare i corsi proposti per il personale docente e tecnico-amministrativo al fine di aumentare gli standard di internazionalizzazione;
- aumentare il numero di esami per le certificazioni linguistiche e il numero dei partecipanti ai corsi in conto terzi ampliando ulteriormente l’offerta alle scuole e alle aziende del territorio;
- proporre corsi di lingue straniere sempre più mirati per venire incontro alle esigenze lavorative degli utenti esterni;
- proporre corsi ed eventi didattici per il potenziamento della conoscenza specialistica delle lingue straniere.

8.1 Formazione



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Centro Linguistico di Ateneo**

Durante l’anno 2024, il Consiglio Direttivo del CLA ha deliberato lo stanziamento di un massimo di € 500.00 per rimborsi di missioni relative alla formazione di ogni CEL.

Sono state 5 le missioni che hanno coinvolto 4 CEL/Lettori:





- Corso di accreditamento per Esaminatori DELE A1 e A2/B1 per scolari (Carrascosa);
- Partecipazione alla “VII Jornadas de ELE en Estonia” (Canas, Carrascosa);
- Partecipazione corso online “Business English teaching starting on” (Alecci);
- Partecipazione Fiera Didattica del British Council (Paciocco).

Il Consiglio Direttivo auspica che anche per il prossimo anno accademico gli Esperti Linguistici seguano corsi di formazione per mantenere gli standard didattici richiesti internazionalmente nell’insegnamento delle lingue.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Centro Linguistico di Ateneo

Tabella 1. Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue

	A1 Utente base	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
 Comprensione	<p>Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.</p>	<p>Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare i significati essenziali di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.</p>	<p>Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni radiofoniche e televisive e la maggior parte dei film in lingua standard.</p>	<p>Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so prendere posizione ed esprimere un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.</p>	<p>Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.</p>	<p>Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.</p>
	<p>Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.</p>	<p>Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menu e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.</p>	<p>Riesco a comunicare affrontando conversazioni brevi e semplici che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.</p>	<p>Riesco a comunicare con un grado di interazione in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.</p>	<p>Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.</p>	<p>Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi tecnici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specializzati e opere letterarie.</p>
 Parlato	<p>Riesco a interagire in modo semplice e a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.</p>	<p>Riesco ad usare una serie di espressioni sia per descrivere con semplicità le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.</p>	<p>Riesco a descrivere, collegando semplici esperienze, esperienze da avvenimenti, i miei sentimenti, le mie aspirazioni e ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.</p>	<p>Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato in una rapida gamma di situazioni e relazioni. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.</p>	<p>Riesco a presentare descrizioni chiare e ricche su argomenti complessi, in modo da spiegare un punto di vista, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.</p>	<p>Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni dirette e brevi, in modo da spiegare un punto di vista, aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.</p>
	<p>Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.</p>	<p>Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale e un biglietto di auguri, per esempio per ringraziare qualcuno.</p>	<p>Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti dalle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali (nome, indirizzo, numero di telefono, nazionalità) e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e determinata opinione. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo opinioni e argomentazioni pertinenti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con dati pertinenti e argomentazioni salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.</p>
 Produzione orale	<p>Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.</p>	<p>Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale e un biglietto di auguri, per esempio per ringraziare qualcuno.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e determinata opinione. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo opinioni e argomentazioni pertinenti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con dati pertinenti e argomentazioni salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.</p>	
	<p>Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti dalle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali (nome, indirizzo, numero di telefono, nazionalità) e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.</p>	<p>Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale e un biglietto di auguri, per esempio per ringraziare qualcuno.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e determinata opinione. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo opinioni e argomentazioni pertinenti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con dati pertinenti e argomentazioni salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.</p>	
 Scritto	<p>Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.</p>	<p>Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale e un biglietto di auguri, per esempio per ringraziare qualcuno.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e determinata opinione. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo opinioni e argomentazioni pertinenti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.</p>	<p>Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con dati pertinenti e argomentazioni salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.</p>	

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue, © Consiglio d'Europa