

**CLA**  
**Programma Lingua Russa**  
**Livello B2+**  
**A.A. 2023/2024**

**OBIETTIVO:** raggiungimento del livello B2+ del portfolio europeo delle lingue attraverso l'integrazione delle varie abilità: ascolto, lettura, produzione orale, produzione scritta, interazione orale e interazione scritta e la preparazione di uno specialista di alto livello con elevate competenze professionali che prevedono soprattutto adeguata conoscenza della terminologia settoriale.

**CONOSCENZE E ABILITÀ DA CONSEGUIRE:**

Il corso comprenderà l'analisi di alcuni generi di testi di vari stili funzionali con relativo approfondimento delle strutture linguistiche. Saranno trattati argomenti morfosintattici e stilistici di particolare complessità, relativi ai testi assegnati. Si approfondiranno inoltre le caratteristiche del linguaggio attuale dei mass-media, del dibattito pubblico e di Business Language, verranno proposti agli studenti materiali audio e video per sviluppare la comprensione e l'interazione.

Le esercitazioni con madrelingua si svolgeranno per la maggior parte delle ore in una classe multimediale e saranno finalizzate a migliorare la competenza comunicativa e le abilità di ascolto e di comprensione. Gli studenti lavoreranno con materiali video e audio e oltre a comprenderne il significato, dovranno essere in grado di analizzarli, riassumerli e applicare in pratica quanto appreso durante le discussioni di gruppo e le conversazioni tematiche.

Le lezioni saranno basate su vari temi e sono progettate per arricchire il lessico e sviluppare la capacità di sostenere la comunicazione su una vasta gamma di argomenti, non solo specialistici ma anche di aspetto socio-culturale.

Questo corso è stato progettato per sviluppare la competenza disciplinare degli studenti ed è quello che dovrebbe maggiormente avvicinarli alle realtà lavorative professionali che dovranno affrontare in futuro.

**CONTENUTI:**

Il contenuto della prima fase della formazione:

- Comprende lo studio e l'analisi a livello teorico e pratico della diversità degli stili funzionali (scientifico, amministrativo, giornalistico ecc.);

- Prevede uno studio approfondito dello stile amministrativo sia della lingua orale sia di quella scritta;
- Esamina i mezzi tradizionali del lessico e della grammatica, che caratterizzano questo stile e i suoi inerenti fenomeni problematici;
- Presenta vari documenti scritti di natura personale e aziendale (biografia, Curriculum Vitae, domanda, procura, relazione finale ecc.) con l'analisi dei loro standard/format;
- Forma le abilità della comunicazione professionale, la capacità di partecipare efficacemente alle conversazioni d'affari, alle trattative (anche telefoniche), alle discussioni.
- Dimostra in pratica i metodi di base per la traduzione di trattative commerciali;
- Studia anche aspetti del linguaggio economico come il galateo aziendale;

### *Bibliografia*

*Bure Natalja et al. (2014), Osnovy delovoj russkoj rechi. Uchebnoe posobie dlja studentov vysših uchebnyh zavedenij. San Pietroburgo: Zlatoust*

*Cadorin elisa/ kukushkina irina (2014), Il russo per l'azienda. La corrispondenza commerciale - documenti legali. Milano: Hoepli.*

*Gorbenko Viktorija (2014), Budem partnerami! Uchebnoe posobie na osnove autentichnyh videosjužetov bisnes-tematiki. Moskva: Russkij jazyk. Kursy.*

*žuravleva lidia et al. (2013), Tekstovyy praktikum po russkomy jazyku delovogo obšenija. Bisnes. Kommerzija. Srednij uroven'. Moskva: Russkij jazyk. Kursy*

*žuravleva lidia ea al. (2008), Tekstovyy praktikum po russkomy jazyku delovogo obšenija. Bisnes. Kommerzija. Vnešnetorgovaja dejatel'nost'. Bazovyy uroven' Prodvinytjy sertifikacionnyj uroven' (russkij jazyk kak inostrannyj). Moskva: Russkij jazyk. Kursy.*